

## Угода користувача (Оферта)

Сервіс вебінарів MyOwnConference надає послуги на підставі даної Угоди користувача. Це означає, що для укладення договору Вам не потрібно його підписувати – достатньо лише висловити свою згоду з умовами Угоди, поставивши відповідну позначку під час реєстрації.

### Терміни та визначення

Згідно з цілями даної оферти нижчезазначені терміни використовуються в таких значеннях:

*Оферта (Угода або Угода користувача)* — даний документ, опублікований на цій сторінці сайту;  
*Відомості* — документи, які надаються Замовнику, що містять відомості про асортимент, ціни, характеристики робіт, що пропонуються, надаються та необхідні для виконання роботи згідно з даним Договором Виконавцем;

*Замовник* — особа, яка підтвердила дану угоду і є споживачем послуг, що надаються за укладеним Договором;

*Договір* — договір між Замовником та Виконавцем про надання інформаційних послуг, який укладається шляхом підтвердження даної Угоди;

*Обліковий запис Замовника* — сукупність персональних даних користувача, а також файлів на сервері Виконавця, безпосередньо пов'язаних із забезпеченням доступу Замовника до послуг Виконавця.

### 1. Умови договору

Встановлення позначки під час реєстрації означає згоду з усіма пунктами даного Договору. Переконайтеся, що Ви володієте всіма правами та повноваженнями для прийняття даного Договору і готові дотримуватися всіх положень та умов.

### 2. Термін

Цей договір діє з моменту створення облікового запису Замовника і до моменту його видалення.

### 3. Умови повернення коштів

Замовник погоджується з тим, що обліковий запис створюється відразу після прийняття даного Договору. Перед оплатою послуг Замовник має можливість безкоштовно протестувати роботу сервісу. Невитрачені кошти не можуть бути повернені на рахунок Замовника після того, як надавана послуга почала свою дію.

### 4. Права та обов'язки Виконавця

Виконавець прагне забезпечити максимально стабільний рівень доступності та продуктивності послуг, але не буде нести відповідальність за невиконання або затримку виконання зобов'язань у зв'язку з обставинами, незалежними від нього (форс-мажор).

Це включає в себе, але не обмежується ними, такі обставини: військові дії, пожежі, повені, страйки, DDoS-атаки, відсутність або затримка послуг третіми особами чи потужності використовуваного обладнання.

Виконавець не буде нести відповідальність за будь-які помилки, пошкодження чи інші непередбачені ситуації в результаті використання надаваних послуг.

На підставі власного рішення, у зв'язку з незаконним або образливим характером змісту вебінарів, послуга може бути призупинена або припинена з повідомленням та без повернення невикористаних коштів.

### 5. Права та обов'язки Замовника

Замовник несе особисту відповідальність за зміст проведених вебінарів.

Замовник зобов'язується не використовувати послугу в будь-яких незаконних цілях.

Замовник зобов'язується не зловживати послугами, у тому числі спільним доступом до облікового запису з іншими користувачами, які будуть потім використовувати його у власних цілях.

Замовник є єдиним авторизованим користувачем облікового запису і зобов'язується підтримувати актуальну і вірну інформацію в своєму профайлі, а також оплачувати продовження послуги не пізніше трьох днів до моменту закінчення розрахункового періоду.

У разі відсутності пролонгації послуги та наявності негативного балансу за поточним замовленням Виконавець має право зменшити термін дії послуги на час, за який не було сплачено (борг).

6. Політика авторських прав

Замовник не має права розміщувати або відтворювати будь-який захищений авторським правом матеріал, торговельні марки без отримання попередньої згоди від правовласників.

У випадку порушення Замовником даного пункту, Виконавець має право застосувати заходи згідно з пунктом 4 даного Договору.

## 7. Ціни та умови оплати

Після прийняття цього Договору Замовник погоджується з тим, що Виконавець стягує плату за надані послуги згідно з тарифами встановленими на сайті MyOwnConference. Тарифи включають в себе плату за послуги, абонентську плату і все, що пов'язано з використанням послуг Замовником.

Виконавець обслуговує клієнтів тільки на умовах передоплати і залишає за собою право відмовити будь-якому клієнту, вказавши причину відмови.

Виконавець може змінювати тарифи на надавані послуги через 30 днів після повідомлення клієнта електронною поштою. Якщо Замовник не скасував своє замовлення протягом цього часу, це означає, що він приймає нові ціни.

Замовник несе відповідальність за всі витрати, понесені Виконавцем у зв'язку з незаконною діяльністю Замовника, включаючи судові витрати і гонорари адвокатам.

Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця протягом 5 днів з дати виставлення рахунку для вирішення будь-яких суперечливих питань.

Виконавець має право припинити або призупинити дію послуги після закінчення 3 днів простроченої заборгованості.

Замовлення може бути видалене тільки за умови попередження. Попередження про видалення виконується через обліковий запис Замовника, а також дублюється на електронну пошту.

Замовник самостійно підтримує працездатність своєї електронної пошти на використовуваному ним поштовому ресурсі та своєчасно, не рідше ніж один раз на три доби, ознайомлюється з отриманими повідомленнями.

## 8. Конфіденційність

Уся інформація, представлена Виконавцю Замовником, призначена виключно для використання на сервісі вебінарів; залишиться конфіденційною і не буде надана третім особам без дозволу Замовника або без надання санкцій суду.

Приймаючи даний Договір, Замовник погоджується на розкриття інформації податковим установам у разі виникнення такої необхідності.

## 9. Обмеження відповідальності

Виконавець не буде нести відповідальність за будь-які збитки, включаючи втрачену вигоду або втрату даних.

Відповідальність Виконавця стосовно Замовника обмежена лише вартістю (сумою у грошовому вираженні) наданих Замовнику послуг.

## 10. Підтримка

Виконавець надає технічну підтримку Замовнику через електронну пошту, обліковий запис, а також онлайн-чат. Відповідь на запит Замовника може бути вислана Виконавцем у робочі дні протягом 12

годин, а у вихідні - протягом 24 годин з моменту оформлення заявки на технічну підтримку.

#### **11. Оповіщення**

Усі повідомлення та питання повинні бути направлені за адресою [contact@myownconference.com.ua](mailto:contact@myownconference.com.ua) з докладним описом проблем, у т. ч. технічних, які виникли.

#### **12. Відмова**

Виконавець не гарантує 100 % вирішення всіх питань на користь Замовника, але докладе всіх необхідних зусиль та дій для вирішення виниклої ситуації чи проблеми, яка виникла, в найкоротші терміни.

#### **13. Спори**

У разі виникнення спірних питань, які потребують залучення державних органів, Замовник погоджується з тим, що спірне питання буде урегульовано згідно з чинним законодавством України.

#### **14. Uptime або робота без збоїв**

З метою постійного поліпшення якості надаваних послуг Виконавець може самостійно змінювати чи модифікувати послуги в будь-який час без попереднього повідомлення.

Недоступність сайту, неможливість використовувати сервіс з вини Виконавця, а не Замовника, не може перевищувати 14 годин протягом 7 днів.